

Fiche de définition de fonction



Intitulé du Poste:

Technicien Méthodes Industrialisation

Date:

05/01/2023 ind 0

OBJECTIFS/MISSION

Faire le lien entre le bureau d'études et l'atelier.
Préparer le dossier de fabrication pour chaque changement ou démarrage d'un produit en incluant tous les paramètres
Normes réglementaires - Qualité - Sécurité - coûts et délais

ACTIVITES LIEES AU POSTE

Faire l'interface avec le bureau d'études sur les plans d'actions process ou produit
Participer à des plans d'amélioration des process de production
Préparer et mettre en place tous les éléments (moyens, outillages, documents, modes opératoires)
nécessaires à la fabrication des nouveaux produits
Rédiger les nomenclatures, les gammes de fabrication (phase de fabrication et division des tâches) pour les ateliers
Réaliser des plans à l'aide d'un logiciel de conception
Proposer les gammes de contrôle et les plans de surveillance sur son périmètre
Définir les points de contrôle cotation sur son périmètre fonctionnel
Sensibiliser et Former les opérateurs
Superviser les fournisseurs sur son périmètre et leur faire respecter les délais
Adapter des outils du process et assurer leur mise à jour

COMPETENCES NECESSAIRES (Techniques, Comportementales, ...)

Connaissance dans les domaines de la mécanique et la productique
Maîtriser la lecture des plans
Savoir élaborer les fiches d'instruction
Maîtriser les outils bureautiques et 1 logiciel de conception /Fabrication assistées par Ordinateur type TopSolid, Catia ...
Maîtriser l'anglais technique + connaissance de la norme ISO 9001
Être force d'innovation, rigoureux, Méthodique, polyvalent avec un sens de l'organisation

LIENS HIERARCHIQUES

Rattachement:

Responsable Mécanique

Subordonnés:

Remplacement(s) éventuel(s):

Formation Générale:

BAC + 3: Licence professionnelle en Génie Mécanique avec une dominante Procédés industriels, technique d'usinage
BAC +2: DUT /BTS avec de l'expérience dans la fonction sera considéré

Visa du Titulaire (Prénom/Nom/Date/Signature)

Visa de la Direction (Prénom/Nom/Date/Signature)